

read me / lies mich

Schön das Sie sich für die Vorlage des Pfarrbrief interessieren.
Wir möchten Ihnen ein paar Hinweise zum Gebrauch geben:

Die Datei kann einfach in Word verwendet werden, Sie sollten die Datei aber nach dem öffnen direkt unter einem neuen Namen z.B. „Artikel xyz Jahr“ speichern. Sonst überschreiben Sie die Vorlagendatei.

Gebrauchshinweise für die Vorlagendatei

Bitte achten Sie darauf, dass sie den Text einfach in die Vorlage eintippen. Die Vorlage ist so erstellt, dass Sie ein Gefühl für den genutzten Umfang bekommen. Wundern Sie sich nicht, das die Vorlage konsequent Silbetrennung vornimmt, dass ist so gewollt!

Wenn Sie einen Text aus einem anderen Dokument in die Vorlage kopieren wollen, geht das auch, aber nicht wie gewohnt mit Copy and Paste. Benutzen beim Hineinkopieren die Funktion: Bearbeiten, Inhalte einfügen und dann die Auswahl unformatierter Text.

Bitte ändern Sie keine Formatierungen wie Fett, Kursiv, Zeichengröße etc.

Zwischen Überschrift und Text nutzen sie einfach zwei Leerzeile. Gerne verwenden wir Bilder im Pfarrbrief, bitte denken Sie in diesem Fall daran entsprechenden Platz vorzusehen.

Fragen und Anregungen gerne an webmaster@hl-ewalde.de